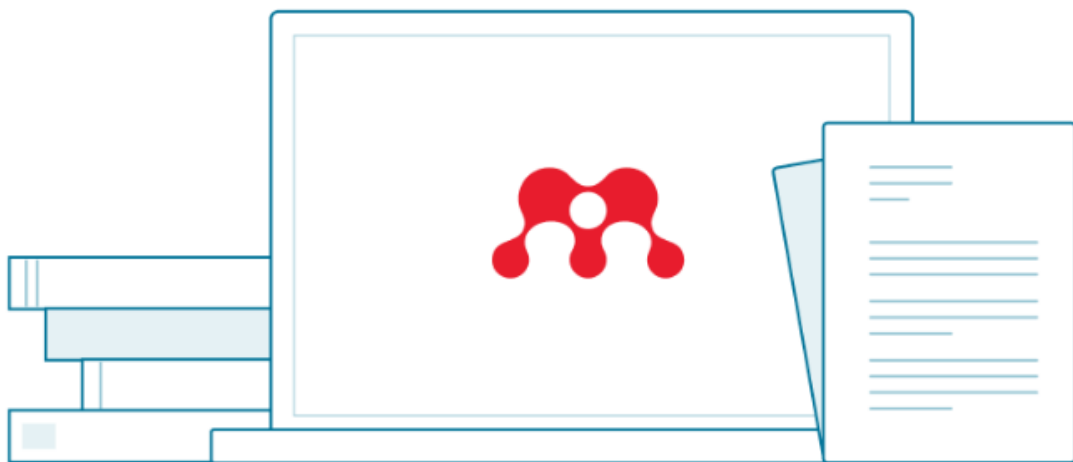


Mendeley Reference Manager



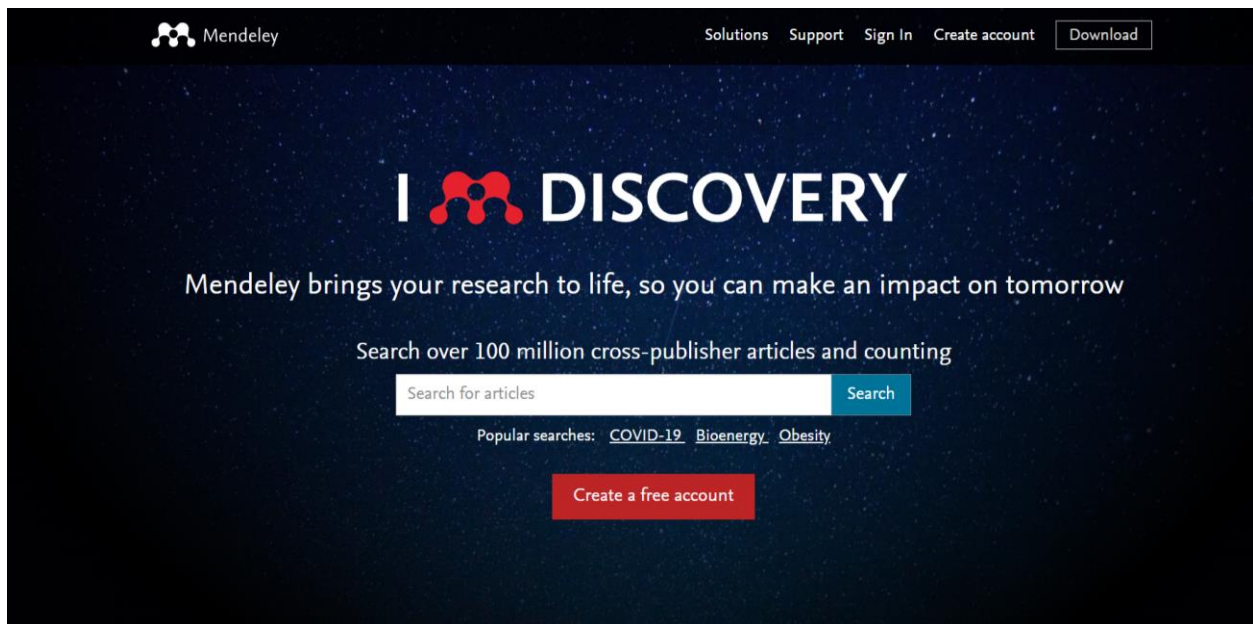
สารบัญ

	หน้า
Mendeley Reference Manager คืออะไร	2
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	3
การติดตั้งโปรแกรม	5
การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม	10
การจัดการ Mendeley Reference Manager	14
การจัดการรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม	15

Mendeley Reference Manager คืออะไร

Mendeley Reference Manager คือเครื่องมือสำหรับจัดการรายการบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง ผู้ใช้สามารถนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมได้ด้วยตัวเองจากฐานข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลบรรณานุกรมผ่าน Mendeley Web Importer และทำงานร่วมกับ MS Word Plugin เพื่อให้ได้รายการบรรณานุกรมและรายการอ้างอิงสำเร็จรูปตามรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการ เข้าใช้งานได้ที่

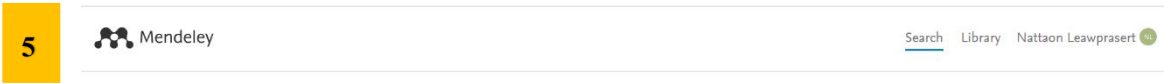
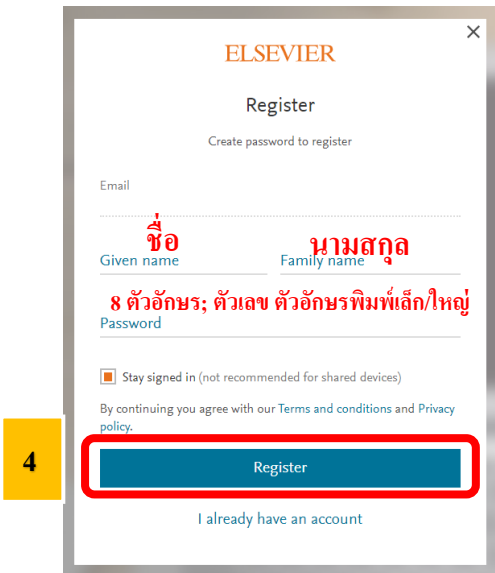
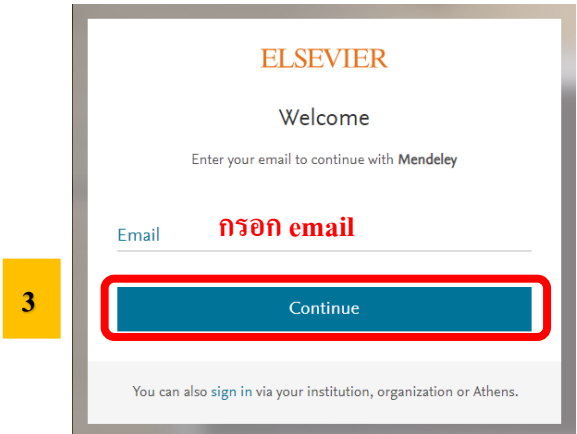
<https://www.mendeley.com>



การลงทะเบียนใช้งาน

1. มี account แล้ว >> Sign in
2. ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก >> Create a free account
3. กรอกอีเมล >> Continue
4. กรอกรายละเอียด ชื่อ นามสกุล และตั้งรหัสใช้งาน (password) 8 ตัวอักษร; ตัวเลข ตัวอักษร พิมพ์เล็ก/ใหญ่ >> Register หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าประวัติส่วนตัว (5.)
5. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าประวัติส่วนตัว





Welcome to Mendeley

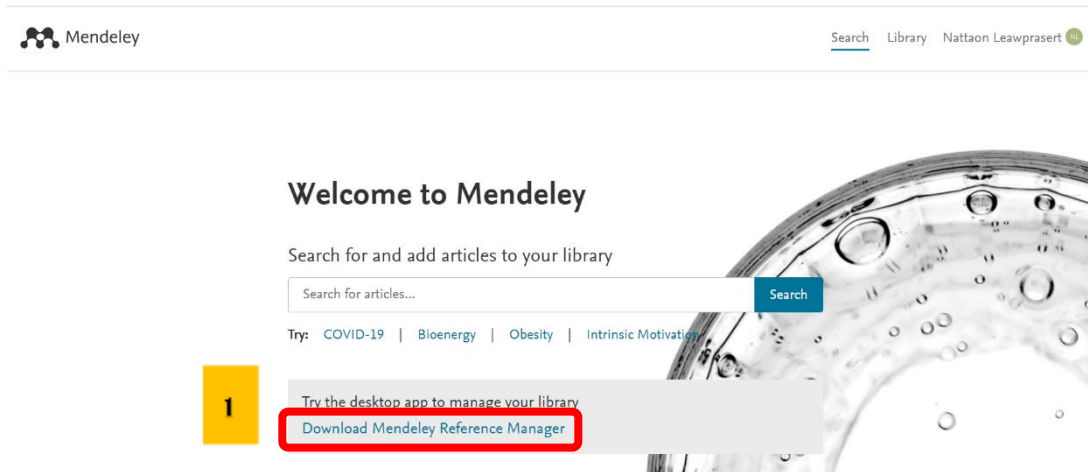
Search for and add articles to your library

Try: [COVID-19](#) | [Bioenergy](#) | [Obesity](#) | [Intrinsic Motivation](#)

Try the desktop app to manage your library
[Download Mendeley Reference Manager](#)

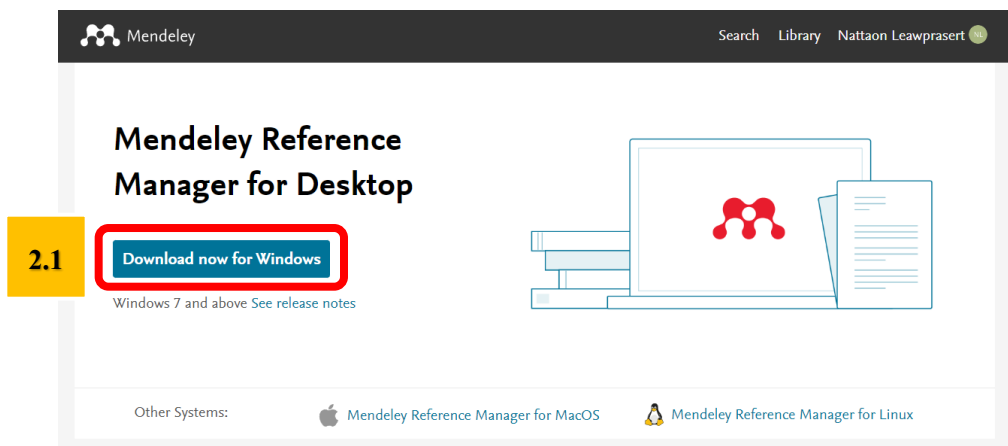
การติดตั้งโปรแกรม

1. หน้าประวัติส่วนตัว >> Download Mendeley Reference Manager

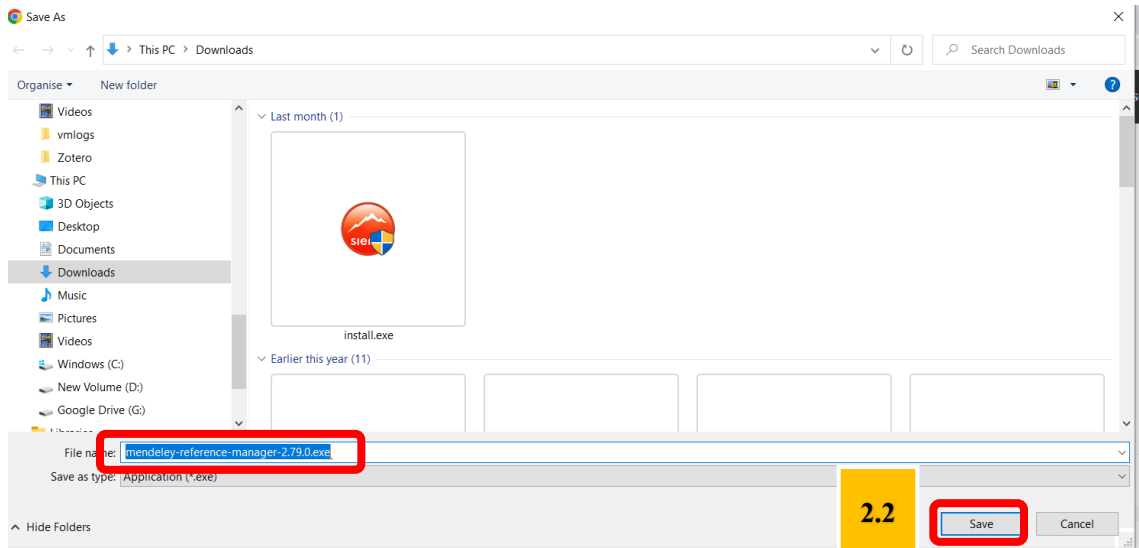


2. Download Mendeley Reference Manager for desktop

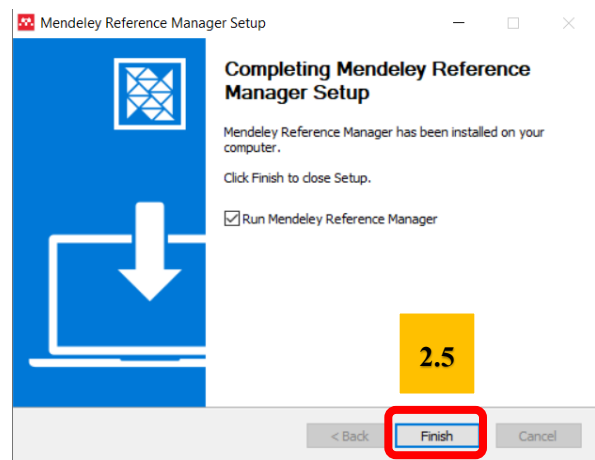
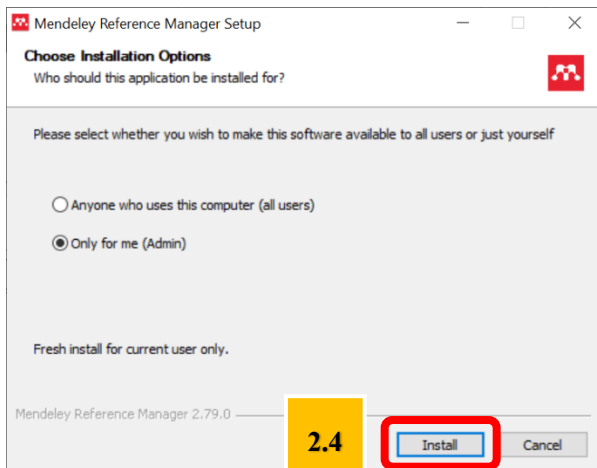
2.1 >> Download Mendeley Desktop for Windows (เลือกระบบปฏิบัติการที่ตรงกับที่ตนใช้งาน)



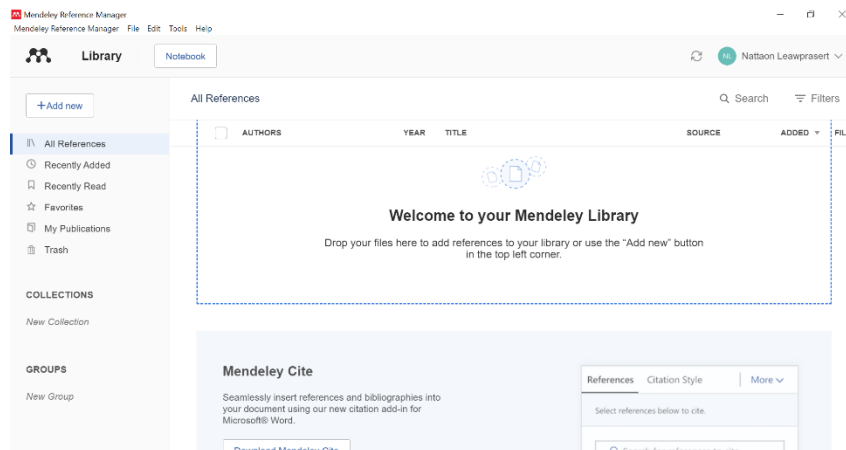
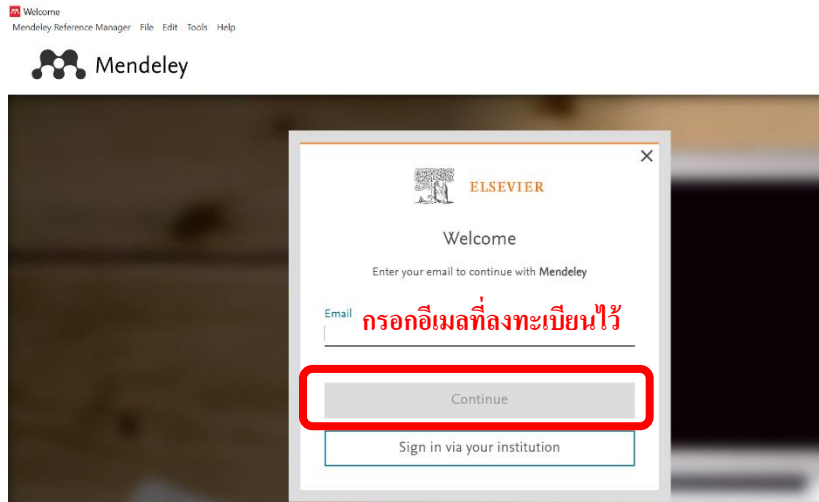
2.2 เลือกไฟล์ที่ต้องการบันทึกไฟล์ดาวน์โหลด >> Save



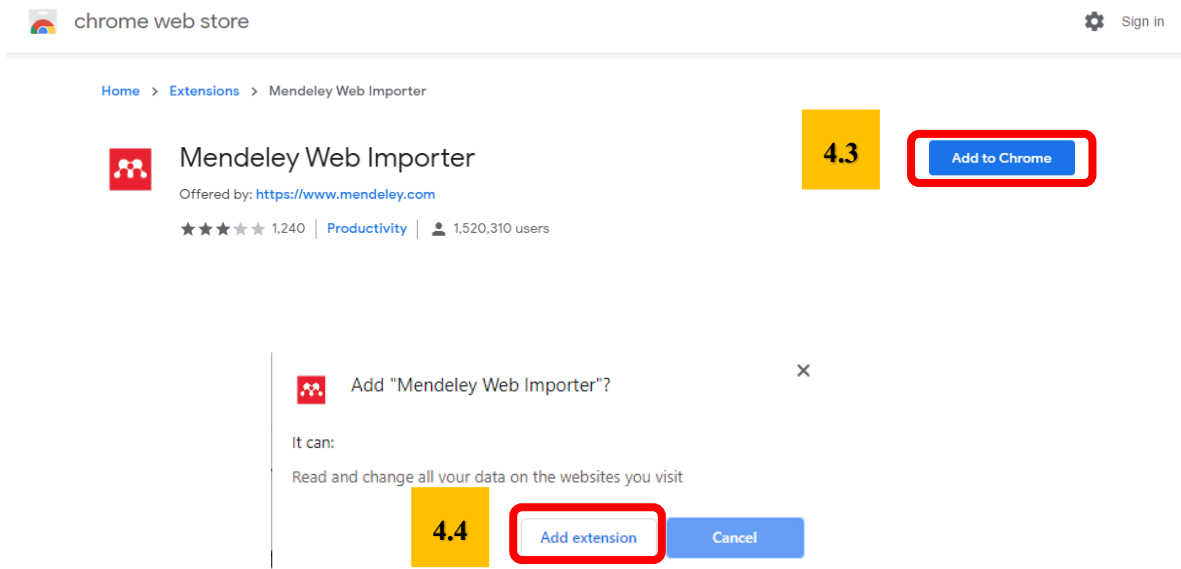
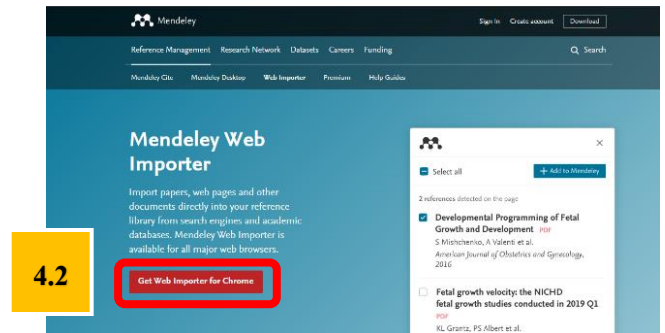
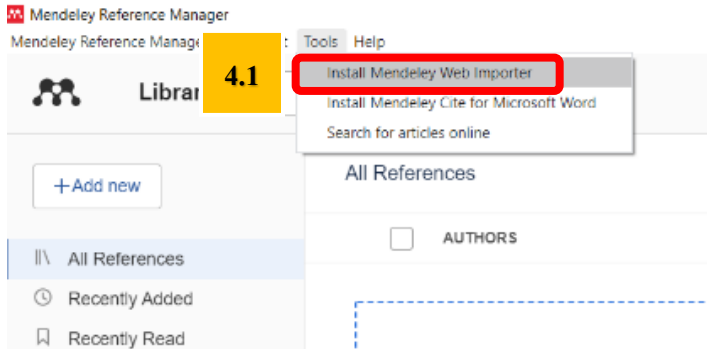
2.3 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ mendeley-reference-manager-2.79.0.exe จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.4 >> Install >> เมื่อติดตั้งสำเร็จ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.5 >> Finish



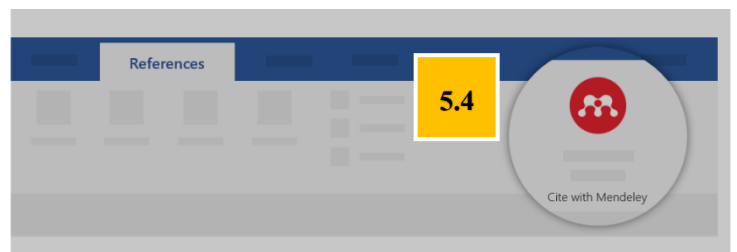
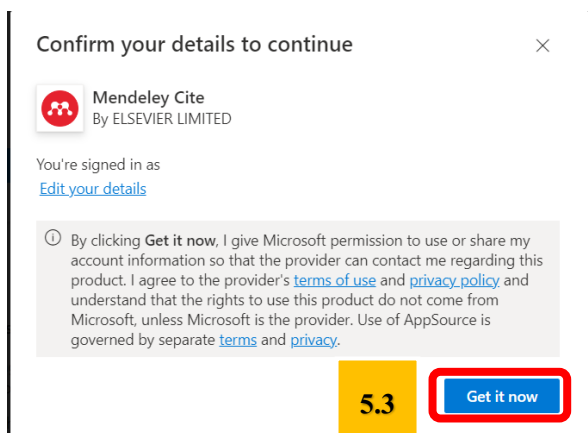
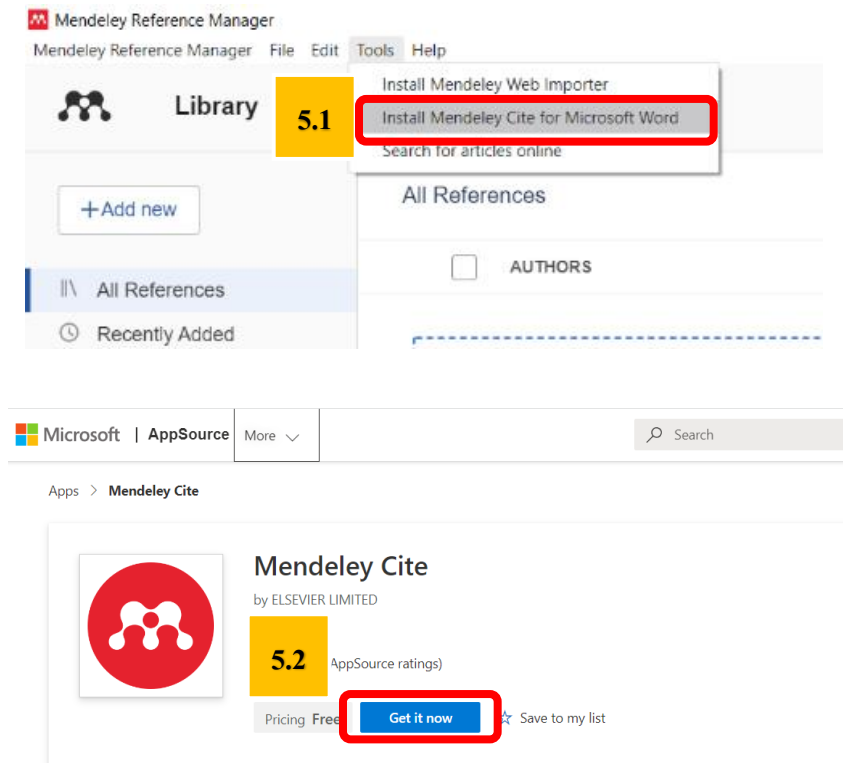
3. เมื่ติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏหน้าต่าง Mendeley Reference Manager ให้เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ >> Continue >> กรอกรหัสเข้าใช้งาน >> Sign In >> เข้าสู่หน้า Mendeley Reference Manager



4. ติดตั้ง Web Importer >> Mendeley Reference Manager >> Tools >> Install Web Importer >> Get Web Importer for Chrome >> Add to Chrome >> Add extension >> ติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏ บริเวณด้านข้างช่อง Address



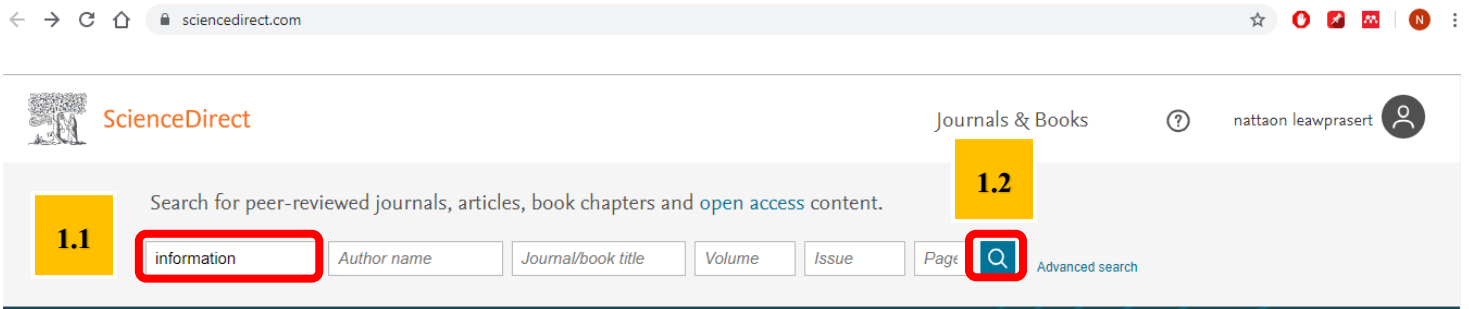
5. ติดตั้ง MS Word Plugin (เปิดโปรแกรม MS Word ก่อนติดตั้ง) >> Mendeley Reference Manager >> Tools >> Install MS Word Plugin >> เมื่อติดตั้งสมบูรณ์จะปรากฏสัญลักษณ์ Mendeley Cite ในแถบ References ในโปรแกรม MS Word



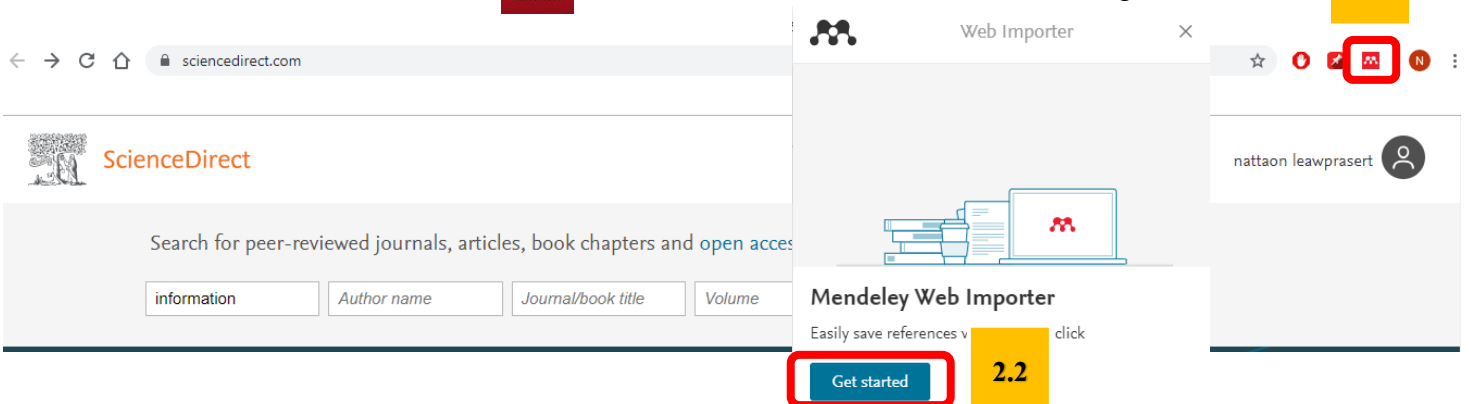
การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม

1. นำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล >> เข้าฐานข้อมูลที่ต้องการ สามารถนำเข้าข้อมูลได้ทั้งฐานข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ในกรณีนี้ยกตัวอย่างฐานข้อมูล ScienceDirect

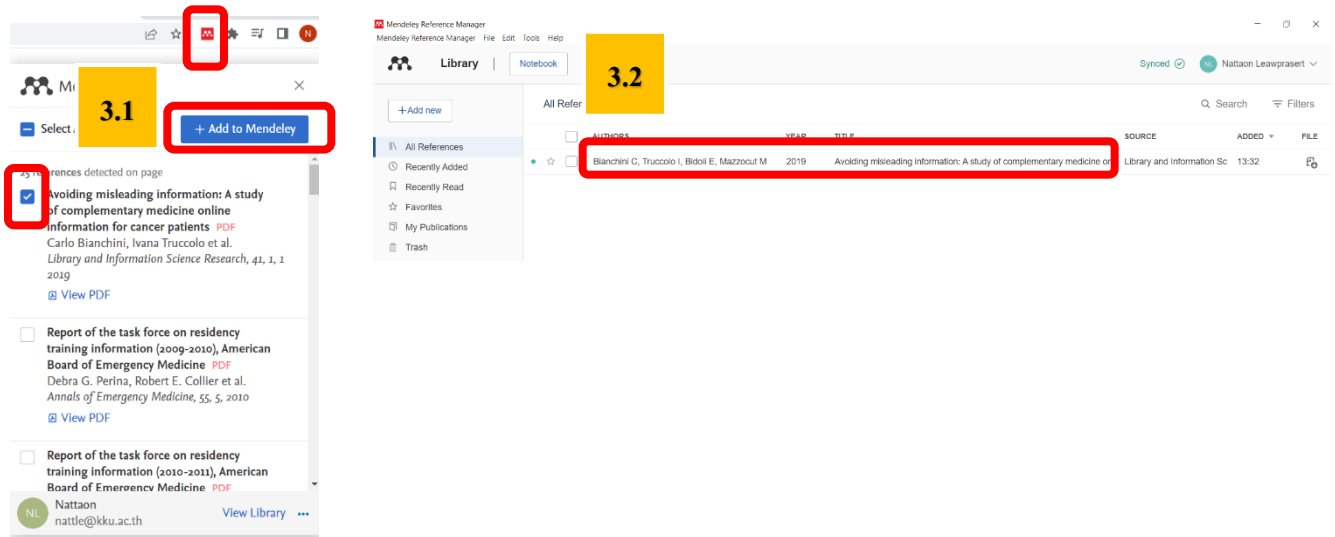
(<https://www.sciencedirect.com/>) >> พิมพ์คำค้น >> Search



2. ในหน้าผลการค้นหา >>  บริเวณข้างช่อง Address >> Get Started >> Log in

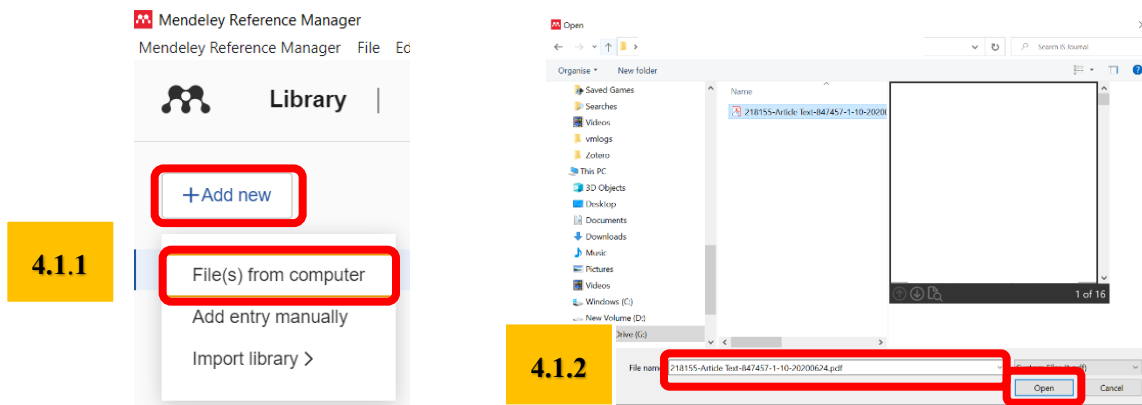


3. เลือกทรัพยากรที่ต้องการ >> +Add to Mendeley >> ทรัพยากรที่เลือกจะปรากฏใน All References

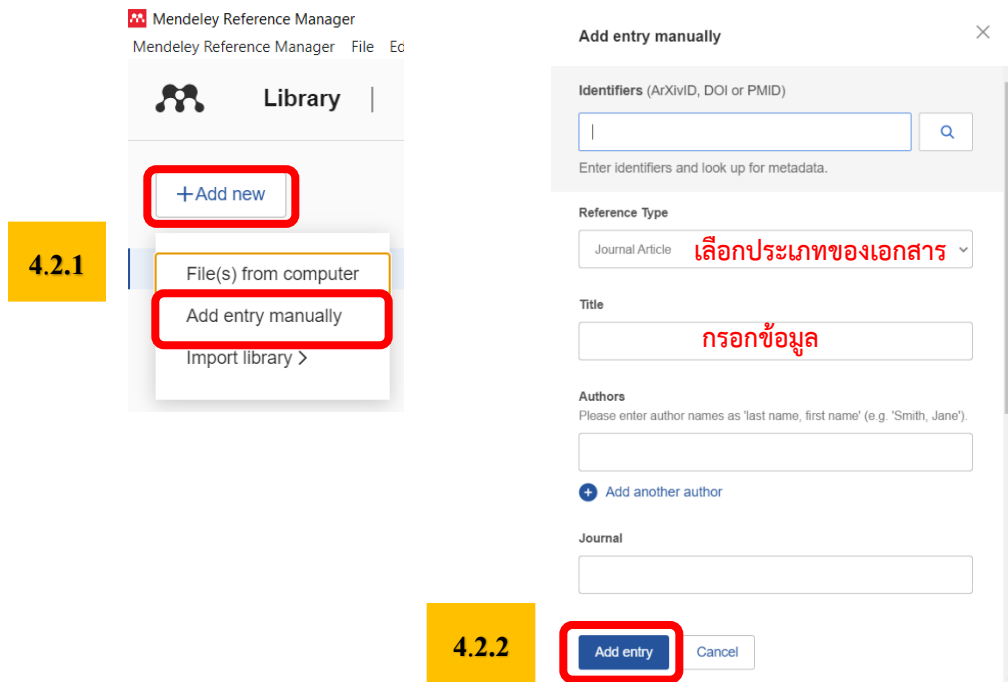


4. นำเข้าข้อมูลด้วยตนเอง >> +Add new >> สามารถนำเข้าไฟล์ที่บันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์ของตัวเอง (File(s) from computer) (4.1), Add Entry Manually (เพิ่มรายการบรรณานุกรมด้วยตนเอง) (4.2), นำเข้าไฟล์รายการอ้างอิง (Import Library : *.bib, *.xml, *.ris) (4.3)

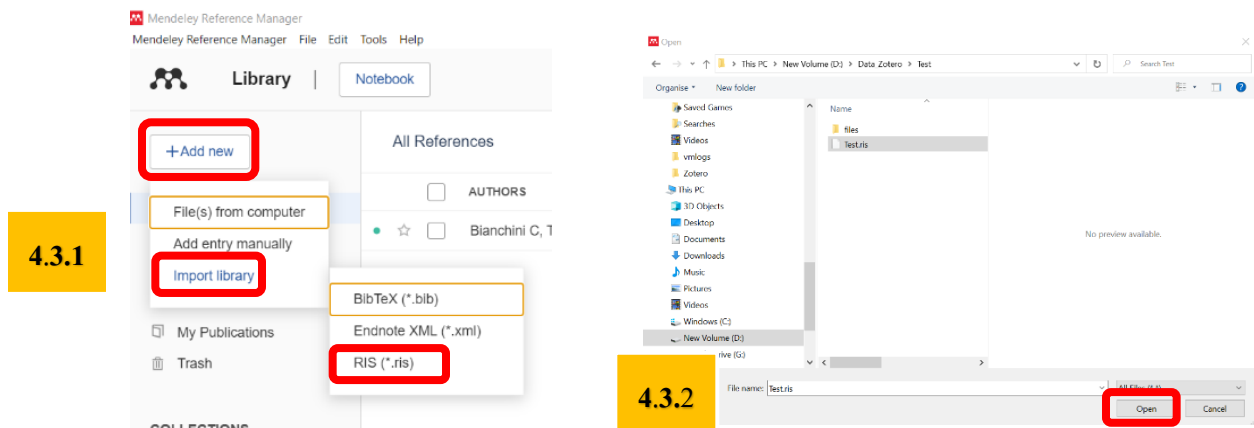
4.1 +Add new >> File(s) from computer : นำเข้าไฟล์ที่บันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์ของตัวเอง >> เลือกไฟล์ที่ต้องการ (PDF เท่านั้น) >> Open >> ไฟล์จะปรากฏใน All References



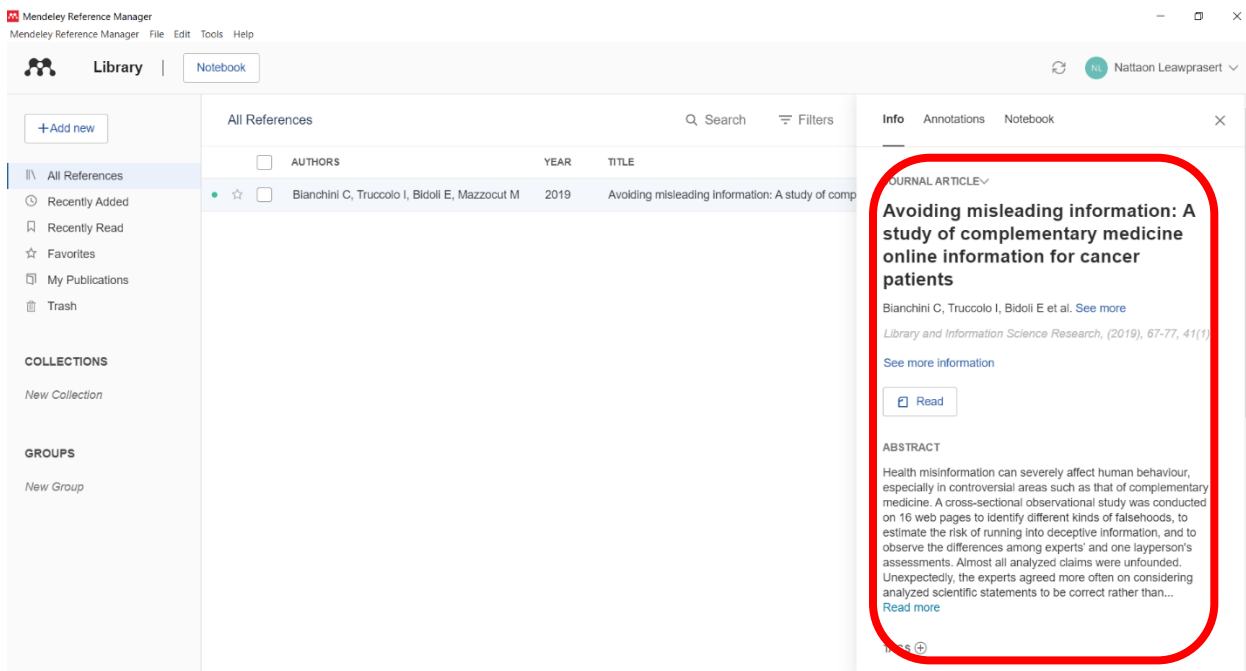
4.2 +Add new >> Add Entry Manually : เพิ่มรายการบรรณานุกรมด้วยตนเอง เช่นกรณี ยืมหนังสือมาเป็นเล่ม หรือกรณีที่ไฟล์ที่นำเข้ามาไม่มีข้อมูลบรรณานุกรม >> Add entry >> ข้อมูลจะปรากฏใน All References



4.3 +Add new >> Import Library : นำเข้าไฟล์รายการอ้างอิง (*.bib, *.xml, *.ris) >> เลือกประเภทนามสกุลไฟล์ที่ตนเองมี ในกรณีนี้ เลือกนามสกุล *.ris >> Open >> ข้อมูลจะปรากฏใน All References



5. ทุกครั้งที่นำเข้าข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่รายการ และตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าต่างขวามือ หากข้อมูลไม่ครบให้เติมข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อให้แสดงข้อมูลอ้างอิงในเนื้อเรื่อง และทำเรื่อง ได้สมบูรณ์



ตัวอย่างการกรอกข้อมูลบรรณานุกรม

Journal Article

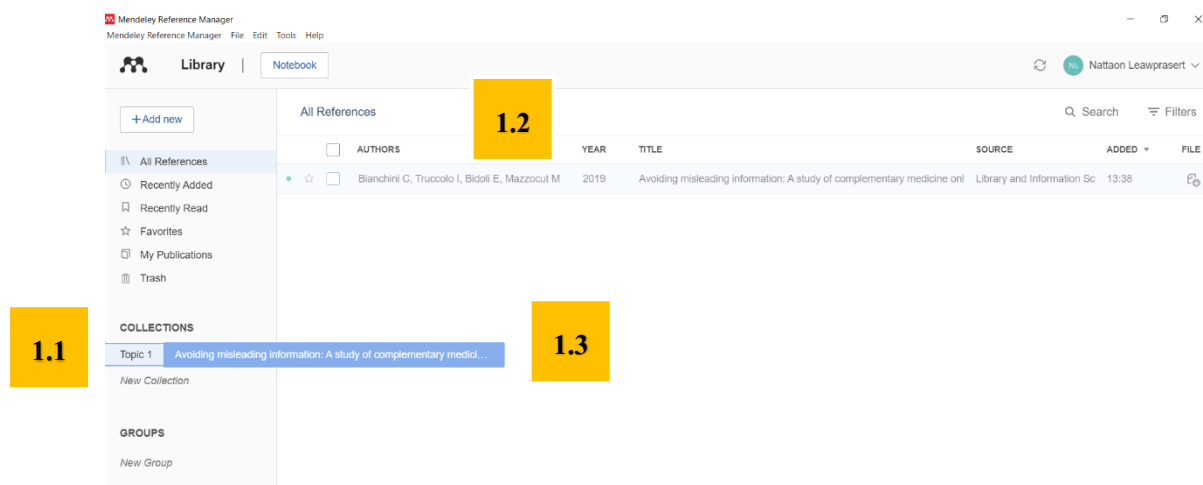
Title	ชื่อบทความ
Authors	ชื่อผู้แต่ง
Journal	ชื่อวารสาร
Year	ปีที่พิมพ์ใส่เฉพาะตัวเลข
Pages	หน้าที่ เช่น 174-178 ใส่เฉพาะตัวเลข
Volume	ปีที่ ใส่เฉพาะตัวเลข
Issue	ฉบับที่ เช่น ฉบับที่ 3 ใส่เฉพาะตัวเลข
Month	เดือน
Day	วันที่

Book

Title	ชื่อหนังสือ
Authors	ชื่อผู้แต่ง Year ปีที่พิมพ์ใส่
	เฉพาะตัวเลข
Pages	หน้าที่ เช่น 174-178 ใส่เฉพาะตัวเลข
Volume	ปีที่ ใส่เฉพาะตัวเลข
Edition	พิมพ์ครั้งที่ ใส่เฉพาะตัวเลข
Editors	บรรณาธิการ
City	สถานที่พิมพ์
Publisher	สำนักพิมพ์
Month	เดือน
Day	วันที่

การจัดการ Mendeley Reference Manager

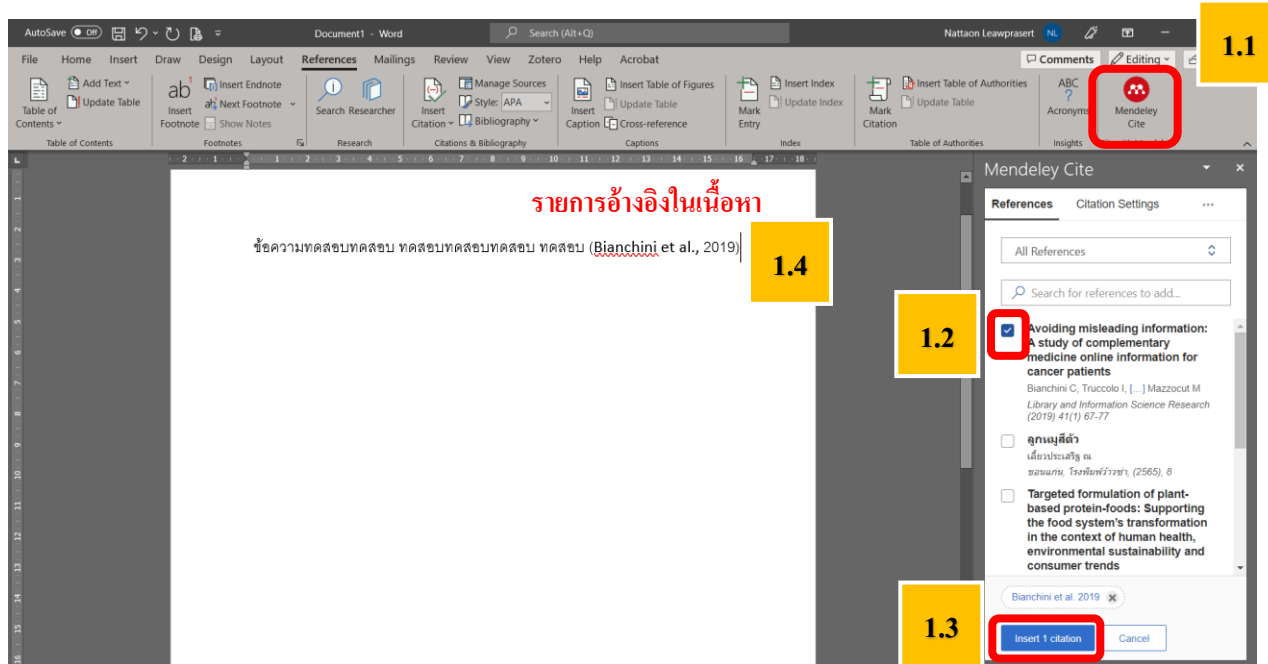
1. การสร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บรายการบรรณานุกรม >> New Collection >> ตั้งชื่อโฟลเดอร์ >> เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ >> ลากรายการที่เลือกไปไว้ในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้



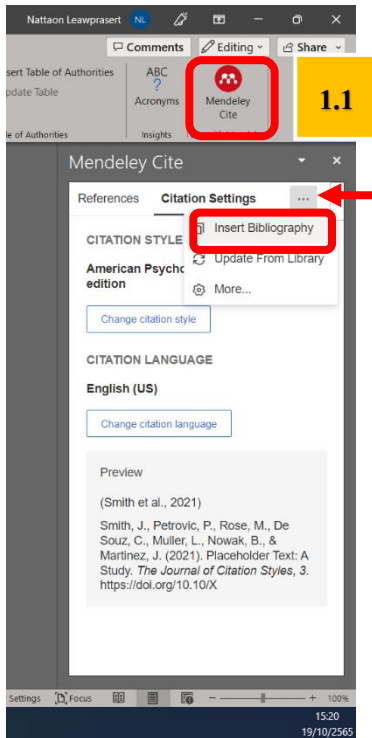
2. การลบรายการบรรณานุกรม >> คลิกที่ All References เพื่อแสดงรายการทั้งหมด >> คลิกขวาที่รายการที่ต้องการลบ >> Delete References
3. การลบรายการบรรณานุกรมออกจากโฟลเดอร์ >> คลิกเลือกโฟลเดอร์ >> คลิกขวาที่รายการที่ต้องการลบ >> Delete References
4. การลบโฟลเดอร์ >> คลิกขวาที่โฟลเดอร์ที่ต้องการจะลบ >> Delete รายการที่ถูกลบทั้งหมด จะถูกจัดเก็บอยู่ใน Trash ซึ่งสามารถดึงไฟล์ที่ลบแล้วกลับคืนมาใช้งานได้ และหากต้องการลบแบบสมบูรณ์ ให้ลบใน Trash อีกครั้ง
5. การเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ >> คลิกขวาที่โฟลเดอร์ >> Rename

การจัดการรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม

1. การอ้างอิงในเนื้อหา References >> เปิด MS Word >> จัดทำเอกสารให้เรียบร้อย วางเคอร์เซอร์ไว้บริเวณที่ต้องการอ้างอิงในเนื้อหา >> References Tab >> Mendeley Cite (ขวามือของโปรแกรม) >> References >> เลือกรายการที่ต้องการอ้างอิง >> Insert 1 Citation (ตัวเลขจะขึ้นตามจำนวนรายการอ้างอิงที่เลือก) (ในตัวอย่างเป็นการอ้างอิงในเนื้อหารูปแบบ American physiological Association 7th Edition)



2. การอ้างอิงท้ายเรื่อง Citation Settings >> วางคอร์เซอร์ไว้บริเวณที่ต้องการอ้างอิงท้ายเรื่อง >> References Tab >> Mendeley Cite (ขวามือของโปรแกรม) >> Citation Settings >> คลิก จุด 3 จุด ติดกับคำว่า Citation Settings >> Insert Bibliography (ในตัวอย่างเป็นการอ้างอิงรูปแบบ American psychological Association 7th Edition)



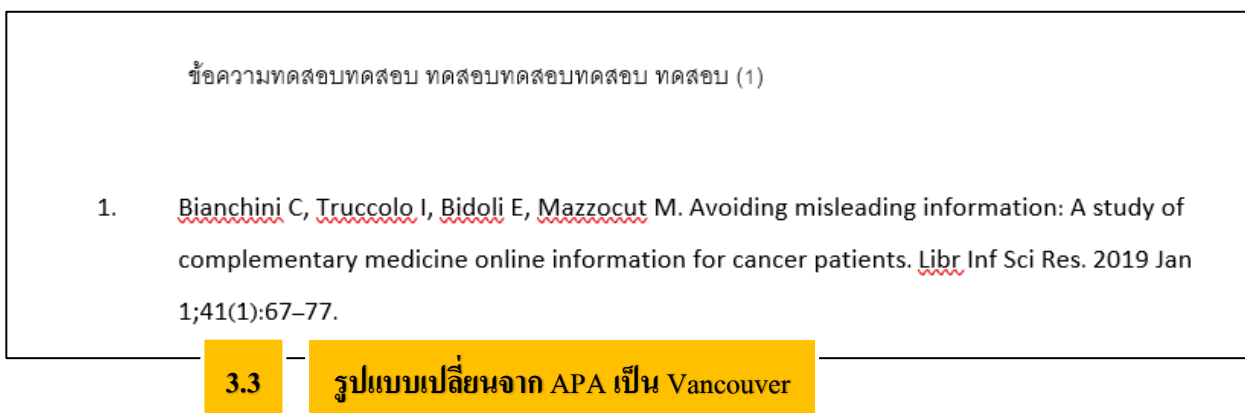
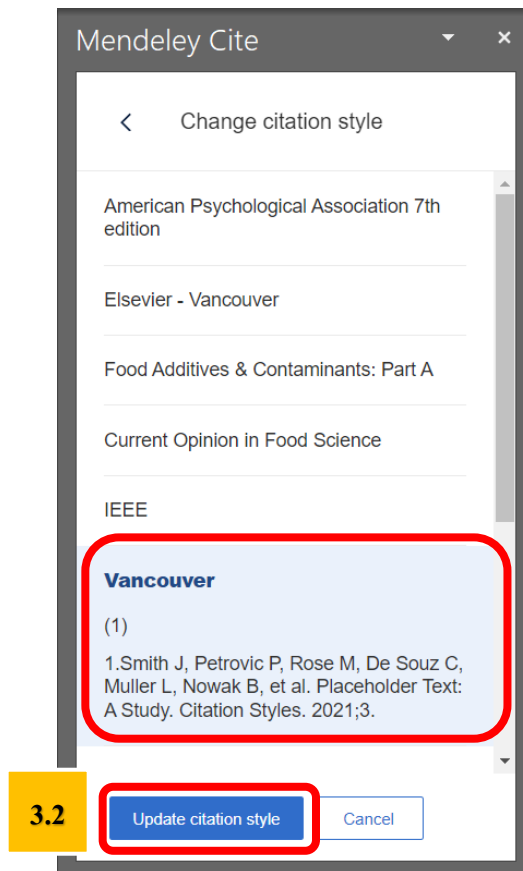
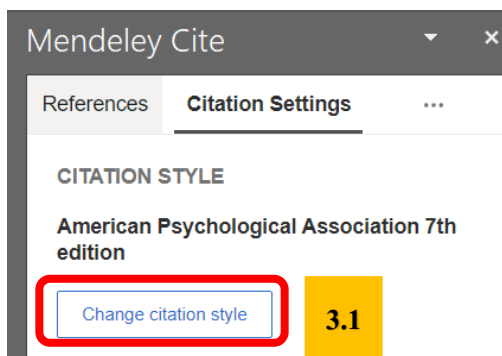
รายการอ้างอิงในเนื้อหา

ข้อความทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบทดสอบ ทดสอบ (Bianchini et al., 2019)

รายการอ้างอิงท้ายเรื่อง

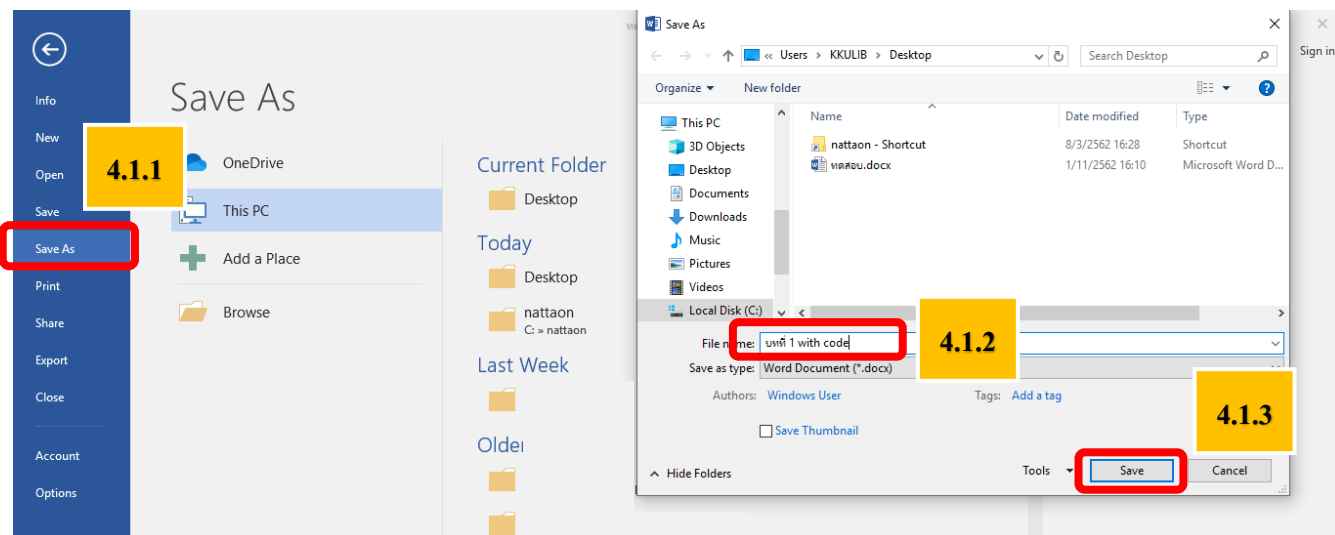
Bianchini, C., Truccolo, I., Bidoli, E., & Mazzocut, M. (2019). Avoiding misleading information: A study of complementary medicine online information for cancer patients. *Library and Information Science Research*, 41(1), 67–77. <https://doi.org/10.1016/j.lisr.2019.02.006>

3. การเปลี่ยนรูปแบบรายการอ้างอิง >> Change citation style >> เลือกรูปแบบที่ต้องการ >> Update citation style



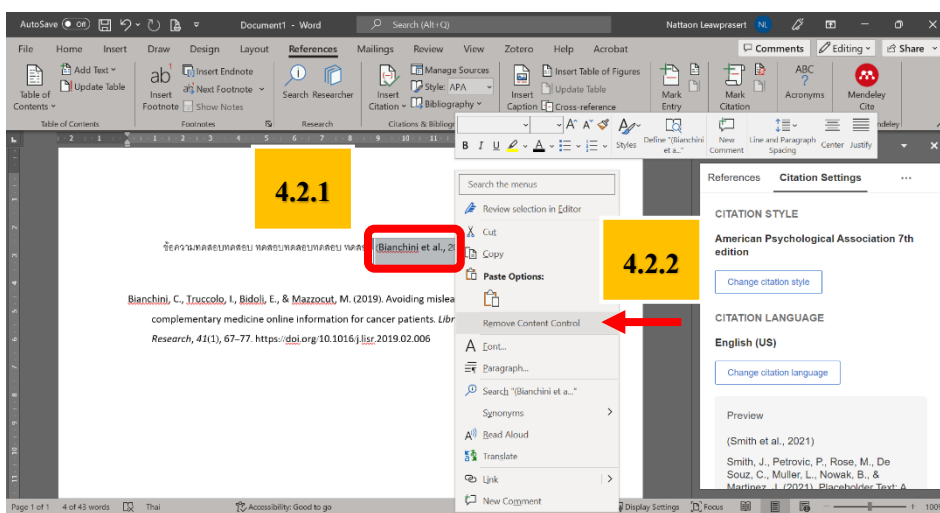
4. การบันทึกไฟล์ ต้องทำการบันทึก 2 ครั้งด้วยกัน คือ ไฟล์ที่ลิงก์กับ Mendeley Reference Manager และ ไฟล์ที่ไม่ลิงก์กับ Mendeley Reference Manager

4.1 บันทึกไฟล์ที่ลิงก์กับ Mendeley Reference Manager >> File >> Save As >> เลือกแหล่งที่ต้องการบันทึก >> ตั้งชื่อไฟล์ ตัวอย่าง บทที่ 1 with code >> Save



4.2 บันทึกไฟล์ที่ไม่ลิงก์กับ Mendeley Reference Manager >> คลิกขวาบริเวณที่เป็นอ้างอิง >> Remove Content Control >> File >> Save As >> เลือกแหล่งที่ต้องการบันทึก >> ตั้งชื่อไฟล์ ตัวอย่าง บทที่ 1 without code >> Save

เมื่อต้องการแก้ไขไฟล์ ให้ทำการแก้ไขที่ไฟล์ with code เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกไฟล์ ตามขั้นตอน 4.2 อีกครั้ง





@kkulib



facebook.com/KKULib



twitter.com/KKU_Library



instagram.com/kkulibrary#



youtube.com/user/KKULib



vm.tiktok.com/ZS71ES9m/



library@kku.ac.th



**Follow us on
Social Media**

